4-қосымша Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі

№	**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазым**	**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер**	**Сыбайлас жемқорлық тәуекелі**
1.	Директор	Кәсіпорын қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыру, шешім қабылдау және әкімшілік-шаруашылық және ұйымдастырушылық-басқару функцияларын жүзеге асыру құқығы.	Мүдделер қақтығысы, лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдаланумен және теріс пайдаланумен байланысты ықтимал тәуекелдер
2.	Директордың медициналық бөлім жөніндегі орынбасары	Халыққа медициналық көмекті ұйымдастыру мәселелері бойынша шешім қабылдау құқығы. Емдеу-диагностикалық қызметті бақылауды жүзеге асыру.	Қызметтік жағдайды пайдаланумен байланысты ықтимал тәуекелдер
3.	Бас медбике	Орта және кіші медициналық персоналдың еңбегін ұйымдастыруды үйлестіреді	Қызметтік жағдайды пайдаланумен байланысты ықтимал тәуекелдер
4.	Кадрлар жөніндегі Инспектор	Кадрларды қабылдау, жұмыстан шығару, ауыстыру рәсімдерін ұйымдастыру. Ізденушілерге қойылатын біліктілік талаптарын жасау	Көрсету мүмкіндігі ҚАЛАУЛАР белгілі бір өтініш берушілерге. Құру мүмкіндігі "жайлы" немесе "ыңғайсыз" шарттары, сайлау ұсынымдар қызмет бойынша тауарлар (материалдық көтермелеу, демалыс, және басқалар), негізсіз қабаттасулар тәртіптік жазалау.
5.	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүзеге асыру	Еркін жоспарлау мүмкіндігі, бәсекелестікті шектеу («техникалық ерекшеліктер мен біліктілік талаптарын бейімдеу», конкурстық емес

			өтінімдерді формальды негіздер бойынша қабылдамау…)
6.	Бас есепші	Активтердің, кірістер мен шығыстардың қозғалысына байланысты операциялар мен оқиғалардың бухгалтерлік есебін жүргізуді бақылауды жүзеге асырады. Қаржы қаражатын аударуға, материалдық, Еңбек ресурстарын пайдалануға байланысты операцияларды бақылау. Есеп-экономикалық бөлімшелердің қызметіне басшылықты жүзеге асырады және қызмет нәтижелеріне жауап береді	Ақпаратқа, қаржылық және материалдық операцияларға толық қол жеткізумен байланысты ықтимал тәуекелдер. Бюджет қаражатын ұтымсыз пайдалану. Пайдалану, қызмет бабын теріс пайдалану
7.	Шаруашылық меңгерушісі	Әкімшілік-шаруашылық бөлімнің еңбегін ұйымдастыруды үйлестіреді	Лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдаланумен және асыра пайдаланумен байланысты ықтимал тәуекелдер
8.	Заң кеңесшісі	Кәсіпорында шарттық жұмысты жүргізеді, шарттық қатынастардың нысандарын айқындайды, шарттардың жобаларын әзірлейді, контрагенттер ұсынған шарт жобаларының заңнамаға сәйкестігін тексереді, шарт жобалары бойынша келіспеушіліктерді шешу бойынша шаралар қабылдайды;Кәсіпорында претензиялық жұмысты жүргізеді, контрагенттерден келіп түсетін наразылықтарды есепке алуды және оларды қарауды қамтамасыз етеді;Келіп түскен наразылықтарға жауаптар дайындайды және түскен талаптарды қанағаттандыру немесе қанағаттандырудан бас тарту туралы шешім жобаларын әзірлейді;Талап-арыз (сот) жұмысын жүргізеді, шарттық дауларды сотқа дейін реттеу тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету бойынша	Қызметтік жағдайды пайдаланумен байланысты ықтимал тәуекелдер. Сот органдарына уақтылы жүгінбеу немесе жүгінбеу

		қабылдайды;Қызметкерлерді жұмыстан босатудың және басқа жұмысқа ауыстырудың, оларға тәртіптік жаза қолданудың заңдылығын тексереді.	
9.	Провизор	Қоймаға түскен кезде дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды кіріс бақылауын жүзеге асыру; Дәрілік заттар мен медициналық бұйымдарды сатып алуға қажеттілікті, сондай-ақ экономикалық факторды ескере отырып, жылдық өтінімді қалыптастыруға қатысады; Дәрілік заттардың, медициналық бұйымдардың, дезинфекцияланатын құралдардың жарамдылық мерзімдерін бақылауды жүзеге асырады	Еңбек міндеттерін орындау кезінде барлық жерде
10.	Қойма меңгерушісі	Негізгі қорларды (ғимараттарды, сумен жабдықтау жүйелерін, ауа құбырларын және басқа да құрылыстарды) ағымдағы және күрделі жөндеу жоспарларын әзірлеуге қатысады, шаруашылық шығыстарының сметасын жасайды; Үй-жайларды жөндеуді ұйымдастырады, жөндеу жұмыстарын орындау сапасын бақылауды жүзеге асырады; Шаруашылық мақсаттар үшін бөлінетін материалдар мен қаражаттың ұтымды жұмсалуын бақылайды; Ғимараттың және оған іргелес аумақтың үй-жайларын абаттандыру, көгалдандыру және жинау жөніндегі жұмыстарға басшылық етеді	Еңбек міндеттерін орындау кезінде барлық жерде
11.	Гараж меңгерушісі	Жанар-жағармай материалдарымен қамтамасыз етуді, автокөлікке уақтылы қызмет көрсетуді бақылауды жүзеге асырады; Қостанай облысы шегінде шығу үшін автокөлік құралдарын ұтымды бөлуді ұйымдастырады және жүзеге асырады; Күн сайын жол	Еңбек міндеттерін орындау кезінде барлық жерде

		қояды, жүру маршруттарын, жүріп өткен километражды, автокөліктің отын шығынын бақылайды; Жүргізушілердің күнделікті рейс алдындағы және рейстен кейінгі медициналық тексеруден өтуін бақылайды; Автокөлікпен техникалық тексеруден, компьютерлік диагностикадан өтуге уақтылы өтінім береді; Автокөлікке арналған қосалқы бөлшектерді сатып алуға өтінім береді	