Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

№	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1.	Директор	Осуществление общего руководства деятельностью предприятия, право принимать решения и осуществлять административно-хозяйственные и организационно-управленческие функции.	Конфликт интересов, потенциальные риски, связанные с превышением и злоупотреблением должностными полномочиями
2.	Заместитель директора по медицинской части	Право принимать решения по вопросам организации медицинской помощи населению. Осуществление контроля за лечебно-диагностической деятельностью.	Потенциальные риски, связанные с использованием служебного положения
3.	Главная медсестра	Координирует организацию труда среднего и младшего медицинского персонала	Потенциальные риски, связанные с использованием служебного положения
4.	Инспектор по кадрам	Организация процедур приема, увольнения, перемещения кадров. Составление квалификационных требований к соискателям	Возможность оказания предпочтения определённым соискателям. Возможность создания «комфортных» или «дискомфортных» условий, избирательного предоставления положенных по службе благ (материальных поощрений, отпусков, и прочих), необоснованного наложения

			взысканий.
5.	Специалист по государственным закупкам	Осуществление процедур государственных закупок	Возможность произвольного планирования, ограничения конкуренции («подстройки» технических спецификаций и квалификационных требований, неконкурсного способа закупа, отклонения заявок по формальным
6.	Главный бухгалтер	Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учета операций и событий, связанных с движением активов, доходов и расходов. Контроль операций, связанных с перечислением финансовых средств, использованием материальных, трудовых ресурсов. Осуществляет руководство деятельностью учетно-экономических подразделений и отвечает за результаты деятельности	Потенциальные риски, связанные с полным доступом к информации, финансовым и материальным операциям. Нерациональное использование бюджетных средств. Использование, злоупотребление служебным положением
7.	Заведующий хозяйством	Координирует организацию труда административно-хозяйственной части	Потенциальные риски, связанные с превышением и злоупотреблением должностными полномочиями
8.	Юрисконсульт	Ведет договорную работу на предприятии определяет формы договорных отношений, разрабатывает проекты договоров, проверяет соответствие законодательству проектов договоров, представляемых предприятию контрагентами, принимает меры по разрешению разногласий по проектам договоров; Ведет претензионную работу на предприятии, обеспечивает учет претензий, поступающих от контрагентов, их рассмотрение; Готовит ответы на поступившие претензии и принимает проекты	Потенциальные риски, связанные с использованием служебного положения. Несвоевременное обращение или не обращение в судебные органы

		или об отказе в удовлетворении поступивших претензий; Ведет исковую работу, принимать меры по соблюдению досудебного порядка урегулирования договорных споров; Осуществляет проверку законности увольнения и перевода работников, наложения на них дисциплинарных взысканий.	
9.	Провизор	Осуществление входного контроля лекарственных средств и медицинских изделий при поступлении на склад; Принимает участие в формировании годовой заявки с учетом потребности, а также экономического фактора на приобретение лекарственных средств и медицинских изделий; Осуществляет контроль сроков годности лекарственных средств, медицинских изделий, дезинфицируемых средств	Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей
10.	Заведующий складом	Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений), составлять сметы хозяйственных расходов; Организовывает проведение ремонта помещений, осуществляет контроль за качеством выполнения ремонтных работ; Контролирует рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей; Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке помещений здания и прилегающей территории	Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей
11.	Заведующий гаражом	Осуществляет контроль над обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием автотранспорта;	Повсеместно при исполнении трудовых обязанностей

		рациональное распределение автотранспортных средств для выездов в пределах Костанайской области; Ежедневно оформляет и подписывает путевые листы, контролирует маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива автотранспорта; Контролирует прохождение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей; Своевременно подает заявки на прохождение автотранспортом технических осмотров, компьютерной диагностики; Подает заявки на закуп запасных частей для автотранспорта	